

RESOLUCIÓN N° 3532 /2022

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA,

21 NOV. 2022

VISTOS:

- Ingresos Ns° 37783; 37784; 37785; 37786; 37787; 37788; 37789; 37790; 37791; 37792; 37793; 37794; 37795; 37796; 37797, de fechas 14 de noviembre del 2022.
- Memorándum N° 66, de fecha 03 de octubre del 2022, emitido por el Departamento de Regularización, que solicita Informes de Deuda al Depto. De Cobros y Enrolamientos.
- Informes de Deudas Ns° 884; 885; 886; 888; 889; 890; 891; 892, 893, de fechas 03 de octubre del 2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
- Informes de Deudas Ns° 894, 895, 896, 897, 898, 899, de fechas 04 de octubre del 2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
- Memorándum N° 68, de fecha 07 de octubre del 2022, emitido por el Departamento de Regularización, que solicita Poner Término de Patentes comerciales, por Término de giro.
- Decreto N° 1876 de fecha 10 de agosto del 2022, que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofre.
- Decreto Exento N°1355, de fecha 24 de agosto del 2022, promulga el acuerdo N° 139, de fecha 16 de agosto del 2022 del concejo municipal, que aprueba modificar el reglamento de estructura y organización de la Municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
- Decreto Exento 1394, de fecha 26 de agosto del 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas, don Gonzalo Lizana Cofre.
- Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

- PROCEDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permisos y patentes de contribuyentes que realizaron termino de giro en el año 2021, ante el SII, las cuales se detallan a continuación:

ROL	RUT	NOMBRE	PERIODO DE TERMINO
2-749292	76.153.391-6	MOHOR Y LAGOS LIMITADA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-754842	76.773.338-0	VERAÑAZ, ASESORIAS Y GESTION AMBIENTAL EMPRESARIAL LTDA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-755914	76.981.916-9	PETRA INMOBILIARIA SPA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-746784	76.080.218-2	INVERSIONES CORAL LIMITADA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-746796	76.427.760-0	SOCIEDAD DE INVERSIONES ESMERALDA LIMITADA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-728606	5.748.005-K	NATACHA ESTRELLA CABELLO ARAYA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-638855	3.542.247-1	REBECA GUTIERREZ ORELLANA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-741051	4.364.778-4	CESAR PEDRO COFRE VARGAS	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-740322	5.022.168-7	JUAN LABERTO MAC-KAY PARRA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-748253	5.923.499-4	MARIA CERDA SALAS	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-732231	6.387.611-9	ALBA ROSA GALLEGOS LABRAÑA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-744870	6.496.252-3	MARIA ELENA ZAMORA BUSTAMANTE	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-752075	8.244.553-6	GLADYS LUZ OPAZO GARRIDO	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-753263	8.552.125-K	NELSON FERNANDO GUERRERO MOY	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-749084	12.462.239-5	ERIC MAURICIO SAAVEDRA LOPEZ	SEGUNDO SEMESTRE 2021

- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.
- El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACION Y FINANZAS

LGQ/DWM/esa
17.11.2022

2024260